

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГОУ Пестравский психологический центр
центр

Тигунова Н.В. /Тигунова Н.В./

«25» сентября 2009 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГОУ Пестравский психологический центр

Горячева Е.Г. /Горячева Е.Г./

«25» сентября 2009 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

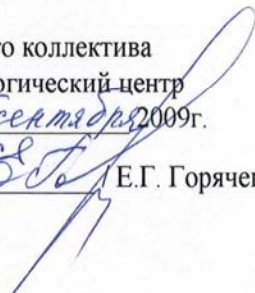
об оплате труда работников

ГОУ Пестравский психологический центр

«ПРИНЯТО»

общим собранием трудового коллектива
ГОУ Пестравский психологический центр
Протокол № 9 от 25 сентября 2009 г.

Председатель собрания Горячева Е.Г. /Е.Г. Горячева /



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГОУ Пестравский психологический центр (далее – Центр) определяет порядок оплаты труда работников Центра.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Законом РФ «Об образовании», разъяснениями Министерства труда РФ к постановлению № 4 от 04.03.1999г. «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций, предприятий, находящихся на бюджетном финансировании», Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснениями о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. № 822, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов...», Постановлением Правительства Самарской области №431 от 29.10.2008г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждения методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», Распоряжением министерства образования и науки Самарской области № 295-р от 02.04.2009 г. «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», приказом министерства образования и науки Самарской области № 30-од от 19.02.2009 г. «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки» иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, Уставом и Коллективным договором между работниками и администрацией Центра. Целью настоящего Положения является регламентация и систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в Центре на основе действующих законодательных и нормативных актов

Российской Федерации, Устава и требований Коллективного договора между администрацией и работниками Центра.

- 1.2. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения, структуру заработной платы работников, определяет правила установления размеров должностных окладов, условия установления компенсационных и обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.
- 1.3. Система оплаты труда работников Центра устанавливается с учётом:
 - единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - государственных гарантий по оплате труда;
 - перечня видов компенсационных и обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда;
 - стимулирующих выплат.
- 1.4. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации, утверждается руководителем Центра и объявляется приказом по учреждению. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном действующим законодательством порядке.
- 1.5. Условия оплаты труда работника – размер должностного оклада, условия и порядок установления компенсационных и обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат, надбавок включается в трудовой договор (дополнительное соглашение к договору) с работником.
- 1.6. Центр в соответствии с действующим законодательством и Уставом в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок и премий (разовых поощрительных выплат), а также должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Размеры доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничивается (ст. 132 ТК РФ).

2. ФОРМИРОВАНИЕ И СТРУКТУРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

- 2.1. Формирование фонда оплаты труда работников Центра осуществляется в соответствии с Методикой расчёта норматива бюджетного финансирования

находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, утверждённой Постановлением Правительства Самарской области № 230 от 31.10.2007 г.

- 2.2. Фонд оплаты труда работников Центра состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей.
- 2.3. Базовая часть фонда оплаты труда работников состоит из должностных окладов (окладов).
- 2.4. Специальная часть фонда оплаты труда работников Центра включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника.
- 2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Центра включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

- 3.1 Заработная плата работника Центра представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат, надбавок и доплат из экономии фонда оплаты труда.
- 3.2 Должностные оклады (оклады) работников Центра устанавливаются директором Центра, в зависимости от уровня профессиональной подготовки, в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих, утверждёнными Постановлением Правительства Самарской области № 431 от 29.10.2008 г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», а также на основании решения аттестационной комиссии.
- 3.3 Должностной оклад (оклад) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

- 3.4 Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников Центра устанавливаются Правительством Самарской области.
- 3.5 Оплата труда работников Центра производится на основании трудовых договоров с директором Центра.
- 3.6 Кроме должностного оклада (оклада) работникам устанавливаются компенсационные и иные обязательные выплаты и надбавки из специальной части, а также стимулирующие надбавки и премии (разовые поощрительные выплаты), предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, Коллективным договором и настоящим Положением, а также Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Центра, Положением о премировании и оказании материальной помощи, приказами по учреждению.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

- 4.1. Работникам Центра производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объёма средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.
- 4.2. Компенсационные и иные обязательные выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (окладам), ставкам.
- 4.3. Компенсационные и иные обязательные выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.4. К выплатам компенсационного характера относятся:
- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - доплата за работу в ночное время;
 - доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - доплата за сверхурочную работу;
 - доплата за совмещение профессий (должностей);
 - доплата за расширение зоны обслуживания;
 - доплата за увеличение объёма работ;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
 - доплата за выполнение работ различной квалификации;
 - надбавка за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития).
- 4.5. К иным обязательным выплатам из специальной части фонда оплаты труда относятся:
- доплата руководящим, педагогическим работникам и другим специалистам психолого-медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов.
- 4.6. Конкретные размеры доплат устанавливаются приказом директора Центра в соответствии с Положением «О назначении выплат из специальной части фонда оплаты труда», являющимся неотъемлемой частью данного Положения.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

- 5.1. Порядок установления и назначения стимулирующих выплат отражён в отдельных Положениях:
- «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда»;
 - «О премировании и оказании материальной помощи»,
которые являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
- 5.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Центра с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), в пределах объёма средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.
- 5.3. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Центра, а также периодичность их установления определяются Положением «О распределении стимулирующего фонда оплаты».
- 5.4. К выплатам стимулирующего характера относятся:
- надбавка за интенсивность и напряжённость работы;
 - премия за выполнение особо важных или срочных работ;
 - премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
 - премия за качественное и своевременное исполнение своих должностных обязанностей;
 - иные поощрительные выплаты.

5.5. Размеры выплат работникам максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества выполняемых работ.

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 6.1. Работникам Центра может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда
- 6.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:
- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами;
 - тяжёлое финансовое положение, в т.ч. связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и др. форс-мажорные обстоятельства);
 - в случае смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
 - при рождении ребёнка.
- 6.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Центра материальной помощи является заявление работника на имя руководителя, с приложением подтверждающих документов.
- 6.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается директором Центра.
- 6.5. Материальная помощь выплачивается из средств общей экономии фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

7. ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА

- 7.1. Оплата труда директора Центра устанавливается в соответствии Постановлением Правительства Самарской области № 431 от 20.10.2008 г., трудовым договором, заключенным между директором Центра и министром образования и науки Самарской области.
- 7.2 Заработная плата директора состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, которые устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах к должностному окладу, установленных в трудовом договоре.
- 7.3. Должностной оклад (оклад) директору Центра устанавливается, в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих, утверждёнными Постановлением Правительства Самарской области № 431 от

29.10.2008 г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», а также на основании решения аттестационной комиссии.

7.4. Размеры компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат устанавливаются на один календарный год и максимальными размерами не ограничиваются (ст.132 ТК РФ).

7.5. Выплаты стимулирующего характера определяются с учётом критериев оценки результативности и качества работы (эффективности) труда директора Центра, утверждённых министерством образования и науки Самарской области в соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области № 30-од от 19.02.2009 г. «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки».

К видам стимулирующих выплат директора Центра относятся:

- надбавки за интенсивность и напряженность работы;
- надбавки за эффективность (качество) работы;
- премии за выполнение особо важных или срочных работ;
- премии за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- иные поощрительные выплаты.

7.6. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи директору Центра устанавливается приказом министра образования и науки Самарской области.

7.7. Общая сумма выплаченных в течение года директору Центра стимулирующих выплат не должна превышать 10 % от стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.

7.8. Стимулирующие выплаты директору Центра осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Центра на текущий финансовый год.

8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ ИЗ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) в связи с наличием вакантных должностей, неполным замещением временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, а также в связи с оплатой пособий по временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на доплаты работникам Центра по итогам работы за определенный период в виде премий, материальной помощи и иных выплат в соответствии с локальными актами Центра.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- 9.1. Центр имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.
- 9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на общем собрании трудового коллектива.
- 9.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением общего собрания трудового коллектива.