

Государственное образовательное учреждение для детей,  
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,  
Пестравский центр психолого-медико-социального сопровождения

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Пестравский психологический центр (далее - Центр).

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения, профессионального мастерства педагогических работников (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, психологов, логопедов-психологов, дефектологов-психологов).

1.3. Каждый специалист Центра с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра и на основании законодательства РФ, Уставу Центра, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГООУ Пестравский психологический центр

от « 24 » сентября 2009 года

№ 29

Директор  /Е.Г.Горячева/



## Положение о педагогическом совете

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

### II. Основные задачи Педагогического совета.

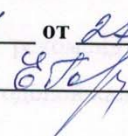
- 2.1. Реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области образования.
- 2.2. Определение направлений образовательной и творческо-развивающей деятельности, разработка программы развития Центра.
- 2.3. Содействие и внедрение в практическую деятельность специалистов Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности специалистов Центра.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

ГООУ Пестравский психологический центр

Протокол № 1 от 24 сентября 2009г.

Председатель  /Горячева Е.Г./

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Уставом ГОУ Пестравский психологический центр (далее – Центр).

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Центра, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников - педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов (далее - специалистов).

1.3. Каждый специалист Центра с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Центра, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

## **II. Основные задачи Педагогического совета.**

2.1. Реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области образования.

2.2. Определение направлений образовательной и коррекционно-развивающей деятельности, разработка программы развития Центра.

2.3. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность специалистов Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности специалистов Центра.

## **III. Функции Педагогического совета.**

3.1. Определяет стратегии образовательного процесса, принимает программу развития Центра.

3.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Центра, проект учебного плана, годовой календарный учебный график.

3.3. Обсуждает и принимает локальные акты Центра, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

- 3.4. Осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских и компилятивных программ.
- 3.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Центра
- 3.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди специалистов Центра.
- 3.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации специалистов.
- 3.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг учащимся и воспитанникам, в том числе платных, согласовывает их перечень.
- 3.9. Заслушивает отчеты директора Центра о создании условий для реализации образовательных программ.
- 3.10. Подводит итоги деятельности Центра за учебный год.
- 3.11. Заслушивает информацию, отчеты специалистов Центра о ходе реализации образовательных, коррекционно-развивающих программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании.
- 3.12. Контролирует выполнение ранее принятых Педагогическим советом решений.
- 3.13. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и коррекционно-развивающего образования.
- 3.14. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении специалистов Центра.

#### **IV. Права и ответственность Педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
  - 4.1.1. Участвовать в управлении Центром.
  - 4.1.2. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
  - 4.1.3. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
  - 4.1.4. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
  - 4.2.1. Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.2.2. При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства.
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение.
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **V. Организация деятельности педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители трудового коллектива Центра. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Центра.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Центра.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются

членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **VI. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим органом самоуправления Центра — Общим собранием трудового коллектива:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива Центра.

#### **VII. Делопроизводство Педагогического совета.**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», хранятся вместе с книгой протоколов.

**Срок данного положения не ограничен.**

**Положение действует до принятия нового.**

